

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАЛЕСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 1  
(МБОУ Залесовская СОШ №1)

21.02.2024

ПРИКАЗ

№ 18

Залесово

**О мониторинге качества подготовки обучающихся школы в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Минобрнауки Алтайского края от 12.02.2024 № 129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Управления по социальной политике Залесовского муниципального округа от 16.02.2024 № 39 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Залесовского муниципального округа в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 4 классах: Шмит Н.В., Дёмину О.В., Майер Н.Б.
  - в 5 классах учителей основного уровня обучения;
  - в 6 классах учителей основного уровня обучения;
  - в 7 классах учителей основного уровня обучения;
  - в 8 классах учителей основного уровня обучения;
  - в 11 классах учителей среднего уровня обучения.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) 5 апреля 2024 года на 2 уроке;
  - по русскому языку (часть 2) 9 апреля 2024 года на 2 уроке;
  - по математике 16 апреля 2024 года на 2 уроке;
  - по окружающему миру 23 апреля 2024 года на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:
  - по русскому языку (77 учащихся), по математике (77 учащихся), по окружающему миру (77 учащихся);
  - 4а класс – 18 кабинет, 4б класс – 4 кабинет, 4в класс – 43 кабинет.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку 25 апреля 2024 года на 2, 3 уроке;
  - по математике 7 мая 2024 года на 2,3 уроке;

- по истории 11 апреля 2024 года на 2 уроке;
  - по биологии 22 апреля 2024 года на 2 уроке.
6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
- по русскому языку (73 учащихся), по математике (73 учащихся), по истории (73 учащихся), по биологии (73 учащихся);
  - 5а класс – 34 кабинет, 5б класс – 37 кабинет, 5в класс – 9 кабинет.
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
- по математике 18 апреля 2024 года на 2,3 уроках;
  - по русскому языку 26 апреля 2024 года на 2, 3 уроках;
  - предмет на основе случайного выбора - 1 8 апреля 2024 года на 2,3 уроках;
  - предмет на основе случайного выбора -2 15 апреля 2024 года на 2,3 уроках;
8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
- по русскому языку (70 учащихся), по математике (70 учащихся), по предметам случайного выбора (70 учащихся)
  - 6а класс – 26 кабинет, 6б класс – 25 кабинет, 6в класс – 32 кабинет.
9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
- по русскому языку 19 апреля 2024 года на 2,3 уроках;
  - по математике 12 апреля 2024 года на 2, 3 уроках;
  - предмет на основе случайного выбора - 1 19 марта 2024 года на 2,3 уроках;
  - предмет на основе случайного выбора -2 4 марта 2024 года на 2,3 уроках;
10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
- по математике (55 учащихся), по русскому языку (55 учащихся), по предметам случайного выбора (55 учащихся);
  - 7а класс – 24 кабинет, 7б класс – 20 кабинет, 7в класс – 21 кабинет.
11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
- по математике 24 апреля 2024 года на 2,3 уроках;
  - по русскому языку 17 апреля 2024 года на 2, 3 уроках;
  - предмет на основе случайного выбора - 1 21 марта 2024 года на 2,3 уроках;
  - предмет на основе случайного выбора -2 10 апреля 2024 года на 2,3 уроках;
12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:
- по математике (66 учащихся), по русскому языку (66 учащихся), по предметам случайного выбора (66 учащихся)
  - 8а класс – 23 кабинет, 8б класс – 24 кабинет; 8в класс – 20 кабинет
13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:
- по истории 20 марта 2024 года на 2, 3 уроках;
  - по биологии 4 марта 2024 года на 2,3 уроках;
  - по географии 6 марта 2024 года на 2,3 уроках;
  - по физике 14 марта 2024 года на 2,3 уроках;
  - по химии 12 марта 2024 года на 2,3 уроках;
14. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:



- по истории (21 учащийся), по биологии (21 учащийся), по физике (21 учащийся), по географии (21 учащийся).
- 11 класс – 30 кабинет.

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Новоселову М.П., заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

16. Ответственному организатору проведения ВПР Новоселовой М.П.:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными», получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

16.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Куранова Алла Николаевна – председатель комиссии
	5	Шмит Наталья Васильевна – член комиссии
	6	Дёмина Оксана Владимировна – член комиссии
	7	Майер Надежда Борисовна – член комиссии
	8	Перова Зинаида Федоровна – член комиссии
	11	Гребенкина Светлана Викторовна – член комиссии
		Шорохова Нина Степановна – член комиссии
		Звонкова Вероника Михайловна – член комиссии
Математика	4	Масликова Галина Леонидовна – председатель комиссии
	5	Василенко Жанна Юрьевна – член комиссии
	6	Городецкая Мария Михайловна – член комиссии
	7	Зорина Анастасия Николаевна – член комиссии
	8	Шмит Наталья Васильевна – член комиссии
	11	Дёмина Оксана Владимировна – член комиссии
		Майер Надежда Борисовна – член комиссии
Окружающий мир	4	Чернова Светлана Николаевна – председатель комиссии
		Шмит Наталья Васильевна – член комиссии
		Дёмина Оксана Владимировна – член комиссии
		Майер Надежда Борисовна – член комиссии
Биология	5	Генневская Наталья Юрьевна – председатель комиссии
	6	Чернова Светлана Николаевна – член комиссии
	7	
	8	
	11	
История	5	Гончарик Любовь Ивановна – председатель комиссии
	6	Бобикова Юлия Алексеевна – член комиссии
	7	



	8	
	11	
Обществознание	7	Гончарик Любовь Ивановна – председатель комиссии
	8	Бобикова Юлия Алексеевна – член комиссии
	11	
	6	Позднякова Надежда Евгеньевна – председатель комиссии
География	7	Аверьянова Екатерина Федоровна - член комиссии
	8	
	11	
Химия	8	Гениевская Наталья Юрьевна – председатель комиссии
	11	Чернова Светлана Николаевна – член комиссии
Физика	7	Семенничева Наталья Сергеевна – председатель комиссии
	8	Солопов Николай Александрович – член комиссии
	11	

16.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

17.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

17.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

17.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах учителей, прошедших обучение по ВПР.

17.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Новоселовой М.П. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Новоселовой М.П.

17.18. Обеспечить хранение работ участников в течение года со дня проведения работы.

17.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Легостаева В.И., Новоселова В.А., Подмазова С.А.

Директор школы

С приказом ознакомлена



Г.И.Легостаева

М.П.Новоселова