

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 25.08.2023г.

Согласовано  
с Управляющим советом  
протокол №1 от 25.08.2023г.

Утверждаю  
Директор школы  
Г.И. Легостаева  
Приказ № 89 от 29.08.2023г.



**Положение**  
**о порядке организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации для**  
**лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и**  
**самообразования**  
**МБОУ Залесовская средняя общеобразовательная школа №1**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования (далее – Положение) разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Промежуточная аттестация - это оценочная процедура, направленная на определение уровня освоения образовательной программы учебного предмета.

1.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом.

1.6. Настоящее положение определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, самообразования. Лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

1.7. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

1.8. Школа принимает обучающегося для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации на основании договора с родителями (законными представителями), заявления родителей (законных представителей) и приказа директора о

приеме лица для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. В заявлении родителем (законным представителем) обучающегося указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество ученика;

дата и место рождения ученика;

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ученика;

форма получения образования.

Дополнительно родитель (законный представитель) ученика предъявляет оригинал свидетельства о рождении или паспорт обучающегося, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

В заявлении родители (законные представители) указывают объем изученного материала по учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы.

1.9. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора.

1.10. Настоящее Положение принимается на неограниченный срок. Изменения и дополнения принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом Школы и утверждаются приказом директора.

1.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

## **2. Цели промежуточной и итоговой аттестации.**

2.1. Установление фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков обучающихся по предметам обязательной части учебного плана и соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.3. Принятие решения о переводе в следующий класс обучающихся в форме семейного образования, самообразования.

2.4. Принятие решения о допуске лиц, освоивших основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в форме семейного образования и самообразования к государственной итоговой аттестации.

## **3. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации.**

3.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам обязательной части учебного плана, являются:

3.1.1.

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	1-4	Комплексная контрольная работа
Родной язык	1-4	
Литературное чтение	1-4	
Литературное чтение на родном языке	1-4	

Математика	1-4	
Окружающий мир	1-4	
Иностранный язык	2-4	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Музыка	1-4	Творческое задание
Изобразительное искусство	1-4	Творческое задание
Технология	1-4	Творческое задание
Физическая культура	1-4	Нормативы/теоретические основы
ОРКСЭ	4	Творческое задание

3.1.2. для обучающихся по программам основного общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5-9	5-7 класс: диктант с грамматическим заданием; 8-9 класс: изложение, сочинение
Родной язык	5-9	Практическая работа, тест
Литература	5-9	Сочинение
Родная литература	5-9	Практическая работа, тест
Иностранный язык	5-9	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика (включая алгебру, геометрию, вероятность и статистику)	5-9	Контрольная работа
История	5-9	Контрольная работа
Обществознание	6-9	Письменный ответ на проблемный вопрос
География	5-9	Практическая работа, тест
Биология	5-9	Практическая работа, тест
Физика	7-9	Практическая работа, тест
Химия	8-9	Практическая работа, тест

Музыка	5-8	Творческое задание
Изобразительное искусство	5-8	Творческое задание
Технология	5-8	Творческое задание
Физическая культура	5-9	Нормативы/теоретические основы
Информатика	7-9	Практическая работа, тест
ОБЖ	7-9	Контрольная работа
ОДНКНР	5	Творческое задание

3.1.3. для обучающихся по программам среднего общего образования:

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	10-11	Изложение, зачет
Родной язык	10-11	Беседа, зачет
Литература	10-11	Сочинение
Иностранный язык	10-11	Беседа, зачет
Математика	10-11	Контрольная работа
История	10-11	Контрольная работа
Обществознание	10-11	Письменный ответ на проблемный вопрос
География	10-11	Практическая работа, зачет
Биология	10-11	Практическая работа, зачет
Физика	10-11	Практическая работа, зачет
Химия	10-11	Практическая работа, зачет
Физическая культура	10-11	Нормативы/теоретические основы
Информатика	10-11	Практическая работа, зачет
Индивидуальный проект	10-11	Практическая работа, зачет
ОБЖ	10-11	Контрольная работа

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Сроки проведения промежуточной аттестации**

4.1. В Школе установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации:

- для 1-11 классов дважды в год в периоды с 01 по 28 декабря и с 01 по 28 мая.

4.2. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 15 ноября и 15 апреля текущего года.

4.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации - до 01 февраля – для 11 класса, до 1 марта – для 9 класса.

#### **5. Требования к материалам для проведения промежуточной и итоговой аттестации.**

5.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам

по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

5.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на методическом совете школы и последующую корректировку. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение директору школы не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

5.3. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

#### **6. Порядок прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации в образовательном учреждении.**

6.1. Родители (законные представители) обучающегося обращаются в МБОУ Залесовская СОШ №1 с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Лицо, обучавшееся в другой образовательной организации, предъявляет дополнительно личное дело, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте.

6.2. На основании заявления родителя (законного представителя) обучающийся зачисляется в школу для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, получает статус «экстерн» и включается в контингент обучающихся образовательного учреждения на период прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

В этот период экстерн пользуется всеми академическими правами обучающихся школы.

6.3. Образовательное учреждение обязано ознакомить обучающегося, его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями экстерна в школе.

6.4. Заявление вместе с пакетом документов рассматривается директором школы в течение 7 дней со дня представления полного пакета документов.

6.5. Образовательное учреждение издает локальный акт о проведении промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в семейной форме на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии всего пакета документов.

6.6. Приказ о зачислении в образовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации является основанием возникновения образовательных отношений.

6.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования определяется в договоре между школой и родителем (законным представителем) экстерна (Приложение 1).

6.8. Школа, в свою очередь, несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, обеспечение академических прав обучающегося, в том числе и предоставление возможности осваивать дополнительные образовательные программы.

6.9. Обучающийся при подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации имеет право на:

- получение консультаций по отдельным учебным предметам в форме индивидуально-групповых занятий в соответствии с локальным актом;
- развитие своих творческих способностей и интересов: участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных мероприятиях;
- на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями;
- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

6.10. Продолжительность обучения, сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются с учетом интересов обучающихся и возможностей школы, но, как правило, в соответствии со сроками промежуточной аттестации в образовательном учреждении.

6.11. Порядок проведения промежуточной аттестации по отдельным темам, разделам, модулям устанавливается учителем-предметником самостоятельно.

6.12. Обучающийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию по предметам учебного плана школы за соответствующий год обучения, переводится в следующий класс на основании решения Педагогического совета и приказа директора школы.

6.13. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах, которые подписываются членами аттестационной комиссии.

6.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.15. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные образовательным учреждением.

6.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.17. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, продолжает получать образование в школе.

6.18. Для получения документа об основном общем и (или) среднем общем образовании обучающийся проходит государственную итоговую аттестацию в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования.

Образовательное учреждение обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования в региональную информационную систему выпускников 9 и (или) 11 классов.

6.19. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и успешно освоившие образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования.

6.20. Обучающийся, вернувшийся для продолжения обучения в образовательное учреждение на очную форму обучения в течение учебного года, проходит аттестацию в установленном Уставом школы порядке.

## **7. Права и ответственность экстерна**

7.1. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

7.2. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

#### **8. Права и ответственность Школы по организации промежуточной аттестации.**

8.1. Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации.

8.2. Школа не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

#### **9. Делопроизводство**

10.1. Документация по аттестации лиц, проходящих промежуточную аттестацию в МБОУ Залесовская СОШ №1 экстерном, выделяется в отдельное делопроизводство.

10.2. Оригинал протокола о прохождении промежуточной аттестации выдается родителям (законным представителям) экстерна, либо самому экстерну, копия протокола хранится в Школе.

По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) либо самому экстерну выдается справка установленного образца.

об организации промежуточной аттестации обучающегося,  
получающего образование в семейной форме

с. Залесово

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 (в дальнейшем - Школа) на основании лицензии на образовательную деятельность, выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края на срок с 10.01.2014 бессрочно серия 22ЛЮ1 № 2242002890, и свидетельства о государственной аккредитации № 368 серия 22А01 № 0000569, выданного Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края 16 июня 2014 года сроком действия до 16 июня 2026 года, в лице директора Легостаевой Галины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун), (далее – Родитель) с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осваивавших образовательные программы в форме семейного образования и самообразования МБОУ Залесовская СОШ № 1, утвержденным приказом директора МБОУ ЗСОШ № 1 от 29.08.2023 №89, настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Настоящим договором стороны определяют порядок проведения промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося),

(именуемый в дальнейшем - Обучающийся), получающий образование вне организации (в форме семейного образования) по общеобразовательным программам за курс \_\_\_\_\_ класса по основной образовательной программе \_\_\_\_\_ (указать уровень образования) образования.

1.2. Обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию в качестве экстерна.

1.3. Организация и проведение промежуточной аттестации Обучающегося Школы осуществляется на бесплатной основе.

1.4. Оплата труда учителям Школы, назначенным приказом директора, осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения.

### **2. Обязанности и права сторон**

2.1. Школа обязана:

провести промежуточную аттестацию Обучающегося в установленном порядке по предметам учебного плана \_\_\_\_\_ класса;

провести промежуточную аттестацию Обучающегося:

- в формах, установленных Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов;

- в сроки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, согласованные с Родителем (законным представителем);

- в отдельной аудитории, в присутствии Родителя (законного представителя) (по желанию);

- ознакомить Родителя (законного представителя) под роспись с информацией о сроках проведения промежуточной аттестации, предметах учебного плана, формах и продолжительности ее проведения;

2.1.1 организовать проведение консультаций до начала промежуточной аттестации;

2.1.2 разработать материалы для проведения промежуточной аттестации и согласовать их на заседании методического совета не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации;

2.1.3 хранить материалы для проведения промежуточной аттестации в сейфе директора и выдать их членам аттестационной комиссии непосредственно перед началом промежуточной аттестации. Материалы для проведения промежуточной аттестации должны включать в себя:

- текст работы с общей инструкцией и инструкцией по отдельным частям работы;
- варианты правильных ответов и письменных решений;
- шкалу оценивания в баллах;
- шкалу перевода уровневой отметки в отметку по 5-ти балльной шкале;

2.1.5 Работа проверяется комиссией Школы, утвержденной приказом директора. Результаты промежуточной аттестации Обучающегося отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии. Протоколы хранятся в учебной части. К протоколам прилагаются письменные материалы работы. Результаты доводятся до сведения Родителя (законного представителя) на следующий день под роспись. Родитель (законный представитель) может ознакомиться с письменной работой своего ребенка;

2.1.6 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации Обучающимся при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

Обучающийся, имея академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2-х раз в сроки, определяемые Школой. Школа уведомляет Родителя в письменной форме о дате ликвидации академической задолженности;

2.1.7. После успешного прохождения промежуточной аттестации Обучающийся отчисляется из Школы;

2.1.8. В случае непрохождения промежуточной аттестации Обучающимся администрация Школы рекомендует родителям перевести ученика на очную форму обучения.

2.2. Школа имеет право:

2.2.1. Требовать от Родителя и Обучающегося соблюдения Устава Школы и условий настоящего договора;

2.2.2. Самостоятельно разрабатывать материалы по каждому предмету для проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.3. Родитель обязан:

2.3.1. Обеспечивать явку Обучающегося в установленные сроки на консультации и промежуточную аттестацию;

2.3.2. Информировать Школу о непосещении Обучающимся консультаций, промежуточной аттестации не позднее, чем за сутки до назначенного времени. В случае болезни Обучающегося в период проведения консультаций, промежуточной аттестации письменно согласовать со Школой дополнительные сроки проведения консультаций, аттестации по предоставлению документа о причинах их пропуска.

2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:

2.4.1. Ознакомиться с результатами промежуточной аттестации Обучающегося;

2.4.2. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях, во время проведения промежуточной аттестации;

2.4.3. В течение одного дня с даты проведения аттестации информировать директора Школы о нарушениях проведения промежуточной аттестации. Направлять в Школу предложения по совершенствованию проведения промежуточной аттестации.

2.5. Обучающийся обязан:

2.5.1. Соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего распорядка обучающихся.

2.6. Обучающийся имеет право:

2.6.1. Пользоваться всеми правами обучающихся Школы.

**3. Расторжение договора**

3.1. Настоящий договор расторгается автоматически при подтверждении результатами промежуточной аттестации усвоения Обучающимся учебных программ соответствующего класса.

3.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

3.2.1 Школой:

- в случае неоднократного пропуска Обучающимся промежуточной аттестации без уважительной причины.

3.2.2. По желанию Родителя (законного представителя), оформленному в виде заявления на имя директора Школы.

3.3. В случае расторжения договора, указанному в п.3.2.2 Обучающемуся по желанию Родителя (законного представителя) предоставляется возможность продолжить обучение в данном образовательном учреждении.

**4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания срока промежуточной аттестации.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр договора хранится в Школе, другой у Родителя (законного представителя) обучающегося. Оба экземпляра договора имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

4.3. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме дополнительных соглашений к нему и являются неотъемлемой частью договора.

**5. Подписи сторон**

МБОУ Залесовская средняя **Родитель:**

общеобразовательная школа №1

Юридический адрес: 659220,

Алтайский край, Залесовский район, с.

Залесово,

пер. Школьный, 6

ОГРН 1022202102086

БИК040173001

ИНН2242002890

КПП224201001

код ОКАТО 01212826001

л/с 03173044570 в отделении по

Залесовскому району УФК по

Алтайскому краю

р/с: 40204810600000001200 в ГРКЦ

ГУ банка России по Алтайскому краю

г.Барнаул

Тел., факс 8(385 92) 22-1-59

Электронный адрес: zalessosh1@

mail.ru

Директор \_\_\_\_\_ Легостаева Г.И.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи; орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Форма заявления гражданина или его родителей ( законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном.

Директору МБОУ Залесовская СОШ №1  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (N, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам);

- принимать участие в централизованном тестировании.  
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ Залесовская средняя общеобразовательная школа №1 , Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗ

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной  
и(или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с [частью 3 статьи 34](#) Федерального закона от 29.12.2012 N  
273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)  
с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной  
и(или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по  
предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим  
педагогическим работникам:

Ф.И.О. учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О. заместителя директора)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В \_\_\_\_\_ в учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ г.