

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1 от 05.08.2019г.

Согласовано
с Управляющим советом
протокол №1 от 06.08.2019г.

Утверждаю
Директор школы
Г.И. Легостаева
Приказ №149 от 18.12.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
МБОУ Залесовская средняя общеобразовательная школа №1

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет школы (далее - «Совет») муниципального казённого общеобразовательного учреждения Залесовская средняя общеобразовательная школа №1 Залесовского района (далее - «Образовательного учреждения») является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Образовательного учреждения.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Образовательного учреждения (далее - «Директор»), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

По вопросам, для которых Уставом Образовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными Российской Федерацией, Уставом Образовательного учреждения, а также Регламентом Совета и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом образовательного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления Образовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы, особенностей ее образовательной программы;
- обеспечение качества образовательных услуг;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;

- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Школы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- формирование общественного мнения о системе образования Школы;
- участие в формировании и принятии Школой социального заказа на содержание образования и формирование образовательных программ и программ развития;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

2. Компетенция Управляющего Совета

2.1. К компетенции Управляющего Совета школы относится:

- представление Школы по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- участие в оценке качества образования в условиях реализации Школой федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
- согласование выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- решение вопроса о введении профилей обучения на уровне общего среднего образования;
- участие в определении режима занятий обучающихся (продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий, продолжительность урока);
- содействие созданию в общеобразовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, а также осуществление контроля за их соблюдением;
- принятие решения о введении единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- обеспечение, по необходимости, участия представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательного процесса в Школе, инновационных программ);
- участие в оценке качества и результативности труда работников школы, согласование распределения выплат стимулирующего характера работникам в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) и принятие по ним решения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования.

Для осуществления определенных положением задач Совет имеет следующие полномочия:

2.1. В определении путей развития Образовательного учреждения Совет утверждает:

- программу развития общеобразовательного учреждения;
- изменения и дополнения в Устав Образовательного (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя).

2.2. В организации образовательного процесса Совет согласовывает:

- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- использование образовательных технологий;
- принятие программы общественно полезной и досуговой деятельности обучающихся

Образовательного учреждения:

- устанавливает режим занятий обучающихся (продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий, продолжительность урока);
- содействует созданию в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, а также осуществляет контроль за их соблюдением;
- утверждает введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений);
- координирует деятельность общественных, в том числе и детских и молодежных организаций (объединений);
- вносит директору Образовательного учреждения предложения по организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- согласовывает по представлению директора Образовательного учреждения бюджетную заявку на предстоящий год, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных Образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников.
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ, определяет цели и направления их расходования;
- дает согласие на сдачу в аренду Образовательным учреждением в установленном законом порядке закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивает отчет директора Образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Образовательного учреждения.

2.4. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;
- дает рекомендации директору Образовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором Образовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками Образовательного учреждения;
- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем Образовательного учреждения о расторжении трудового договора с директором Образовательного учреждения;
- вносит учредителю предложения о поощрении работников и директора Образовательного учреждения;
- согласовывает решение об исключении обучающегося из Образовательного учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- представляет интересы Образовательного учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2.5. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Образовательного учреждения.

2.6. Совет несет ответственность перед муниципальным органом управления образованием за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1 В состав Совета входят: представитель Учредителя, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников, представители обучающихся среднего общего уровня образования. Представителей обучающихся должно быть не менее чем по одному представителю от каждой из параллелей уровня среднего общего образования.

Представитель Учредителя в Совет назначается приказом учредителя.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогического коллектива.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общешкольном родительском собрании, из числа педагогических работников – на педагогическом совете, из числа обучающихся – на общем собрании обучающихся старших классов.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Совет действует бессрочно. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числа членов Совета.

Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Школы, представителя Учредителя или члена Совета.

3.2. Директор Образовательного учреждения входит в состав Совета по должности.

4. Комиссии Совета

4.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить для осуществления эффективной работы комиссии с их согласия.

4.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Образовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

4.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

5. Права и ответственность члена Совета

5.1. Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.
- Требовать от администрации Образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- Присутствовать на заседании педагогического совета Образовательного учреждения с правом совещательного голоса.
- Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6. Заключительные положения

6.1. Директор Образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

6.2. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Образовательного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.