

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 05.08.2019г

Утверждаю
Директор школы
Г.И. Легостаева
Приказ № 149 от 18.12.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБОУ Залесовская средняя общеобразовательная школа №1

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Залесовская средняя общеобразовательная школа №1 разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБОУ Залесовская средняя общеобразовательная школа №1.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет является органом управления образовательного учреждения и создается с целью выполнения принципа коллегиального управления, рассмотрения и принятия решений по основным вопросам образовательно-воспитательного процесса.

1.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений ОУ. Решения вводятся в действия приказом директора образовательного учреждения с момента его подписания.

2. Состав педагогического совета и организация его работы

2.1. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель педагогического совета), его заместители, все педагогические работники школы, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, педагог-библиотекарь.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

2.5. Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы школы.

2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением по рассматриваемому вопросу). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя школы.

3. Полномочия педагогического совета

3.1. Педагогический совет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- 3.1.1. обсуждение проекта и принятие образовательной программы школы, программы развития, учебного плана, рабочих учебных программ;
- 3.1.2. принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- 3.1.3. определение целей и задач на учебный год;
- 3.1.4. планирование работы школы и корректировка плана работы школы;
- 3.1.5. установление режима работы школы;
- 3.1.6. обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;
- 3.1.7. рассмотрение методических рекомендаций, как вышестоящих органов образования, так и учителей школы;
- 3.1.8. разработка мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства учителей;
- 3.1.9. подведение итогов деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- 3.1.10. разработка и принятие локальных актов школы по учебно-воспитательной работе;
- 3.1.11. согласование списка учебников на новый учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию в образовательных целях;
- 3.1.12. принятие решений о допуске учащихся, формах и сроках проведения промежуточной аттестации, о выпуске учащихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении;
- 3.1.13. принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс;
- 3.1.14. принятие решения об исключении обучающихся из школы;
- 3.1.15. обсуждение и выбор программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 3.1.16. принятие решения о выборе профиля обучения на уровне среднего общего образования, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 3.1.17. организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- 3.1.18. рассматривание вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- 3.1.19. заслушивание отчётов о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора школы;
- 3.1.20. рассматривание и принятие списков для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представление их директору школы на утверждение;
- 3.1.21. контроль выполнения ранее принятых решений;
- 3.1.22. педагогический совет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, не выходящие за рамки его полномочий.

3.2. Педагогический совет имеет право:

- 3.2.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций, для разработки проектов документов по учебно-воспитательной работе школы;
- 3.2.2. принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3.2.3. принимать положения по учебно-воспитательной работе.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- 3.3.1. выполнение плана работы;
- 3.3.2. соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации;

3.3.3. принятие и исполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц, сроков исполнения решений

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседание педагогического совета школы оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.3. Книга протоколов педагогического совета хранится в архиве школы не менее 50 лет и передается по акту.

4.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

5. Срок действия положения

5.1. настоящее положение является бессрочным.

5.2. дополнения и изменения в данное положение вносятся решением заседания педагогического совета.