

Принято педагогическим советом  
Протокол № 2 от 27.08.2021г.

Утверждаю  
Директор МБОУ ЗСОШ №1  
Г.И. Легостаева  
Приказ №86 от 30.08.2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Тундрихинской начальной общеобразовательной школе  
филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Залесовская средняя общеобразовательная школа №1

### I. Общие положения

Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Устава школы.

Тундрихинская начальная общеобразовательная школа, филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Залесовская средняя общеобразовательная школа №1, (далее по тексту – Филиал) является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Залесовская средняя общеобразовательная школа №1 (далее по тексту – Базовая школа), расположен вне места его нахождения, создано на основании Постановления Администрации Залесовского района Алтайского края № 456 от 09.07.2018 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования.

Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности образовательной организации полностью или частично полномочия юридического лица. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Базовой школы и Положением о Филиале, разработанным школой.

Основным предметом деятельности Филиала является реализация образовательных программ начального общего образования.

Деятельность Филиала направлена на:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни.

Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в составе муниципального образовательного учреждения (Базовой школы) в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года.

Организация медицинского обслуживания обучающихся в Филиале обеспечивается Базовой школой в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Порядок приёма обучающихся осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года и Уставом Базовой школы.

Полное наименование Филиала: Тундрихинская начальная общеобразовательная школа, филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Залесовская средняя общеобразовательная школа №1.

Сокращённое наименование: Тундрихинская НОШ, филиал МБОУ Залесовская СОШ №1.

Юридический адрес Филиала: 659224 Алтайский край Залесовский с. Тундриха, ул.Комсомольская,27.

## **II. Образовательная деятельность Филиала**

2.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом Базовой школы. Приём в Филиал оформляется приказом директора Базовой школы.

2.3. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.4. Участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом школы, Положением о филиале, действующим законодательством.

2.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного Базовой школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.7. Содержание начального общего образования в Филиале определяется основной образовательной программой начального общего образования, разработанной и реализуемой школой на основе ФГОС.

2.8. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов определяются расписанием Филиала, утверждённым директором школы.

2.9. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года.

2.10. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательной программы – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года).

2.11. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

2.12. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.13. Филиал обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства просвещения РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.14. В документах об образовании наименование Филиала не указывается.

2.15. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с локальными актами Базовой школы.

2.16. В Филиале преподаётся в качестве иностранного языка немецкий язык.

2.17. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет и шесть месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке как государственном языке Российской Федерации. По заявлению родителей (законных представителей) директор Базовой школы с разрешения комитета по образованию администрации Залесовского района вправе принимать детей в индивидуальном порядке в первый класс в более раннем возрасте.

2.18. Для зачисления в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) представляют следующие документы: заявление на имя директора Базовой школы, оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.19. Достижимым необходимого возраста, но не проживающим на территории села детям, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Филиале.

2.20. Приём обучающихся в последующие классы Филиала осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.21. Учащиеся Филиала переводятся в Базовую школу по заявлению родителей с передачей личного дела из Филиала.

2.22. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе составляет 33 недели, во 2 – 4 классах – 35 недель.

2.23. Филиал работает по графику пятидневной учебной недели.

2.24. В Филиале применяется пятибалльная система отметок в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации. В первом классе используется только качественная оценка усвоения учебной программы. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются во 2-4 классах за четверти.

2.25. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся по образовательной программе начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

2.26. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несёт ответственность за невыполнение функций, отнесённых к компетенции Филиала:

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников начального общего уровня образования;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

2.27. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.28. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав образовательной организации в части, касающейся их прав и обязанностей;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми начального общего образования.

### **III. Управление Филиалом**

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уставом школы и настоящим Положением.

3.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор школы, который утверждает структуру, штаты и смету расходов Филиала, обеспечивает закрепление учебных кабинетов и лабораторий, учебной и методической литературой, укрепляет учебно-материальную базу.

3.3. непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий, который назначается директором Базовой школы из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении, по согласованию с учредителем школы и действует по доверенности, подотчетен и подконтролен директору Базовой школы, в своей деятельности руководствуется должностными обязанностями.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Филиал распоряжается имеющимися финансовыми средствами с предварительного согласования с директором Базовой школы.

3.6. Всё имущество Филиала является имуществом, закреплённым за школой на праве оперативного управления.

3.7. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

3.8. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Базовой школы за подписью директора.

3.9. Заведующий Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;

- вправе давать обязательные указания работникам Филиала;

- вправе издавать письменные распоряжения;

- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;

- представляет отчёт о деятельности Филиала в Базовую школу.

3.10. Заведующий Филиалом несёт в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **IV. Трудовые отношения**

4.1. Трудовые отношения работников Филиала осуществляются на основе трудового законодательства.

4.2. Оплата труда работников Филиала осуществляется по системе оплаты труда, согласно Положению о новой системе оплаты труда педагогических работников.

4.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждённую документами об образовании.

4.4. К педагогической деятельности в Филиале не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

4.5. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

4.6. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом общеобразовательной организации, коллективным договором.

4.7. Работники обязаны соблюдать:

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Залесовская средняя общеобразовательная школа №1;
- настоящее Положение;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты образовательной организации.

4.8. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом Базовой школы.

4.9. Для работников Филиала работодателем является муниципальная организация (Базовая школа) в лице его директора.

## **V. Создание и упразднение Филиала, внесение изменений в настоящее Положение.**

5.1. Создание и упразднение Филиала осуществляется по решению Учредителя школы путём внесения соответствующих дополнений (изменений) в Устав Базовой школы.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Учреждения по согласованию с Учредителем.