

ПЛАН
подготовки и проведения государственной итоговой
аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ
МБОУ Залесовская средняя общеобразовательная школа №1
2024/25 учебный год

п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ проведения ГИА в 2023-2024 учебном году. Мониторинг результатов проведения ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ	Август	Заместитель директора по УВР
2	Проведение классных собраний по ознакомлению учащихся 9х классов с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	ноябрь	Заместитель директора по УВР
3	Проведение классных собраний по ознакомлению учащихся 11 класса с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, нормативными документами по проведению итогового сочинения	ноябрь	Заместитель директора по УВР
4	Формирование электронной базы данных выпускников 9х классов для проведения государственной итоговой аттестации	октябрь	Заместитель директора по УВР
5	Формирование электронной базы данных выпускников 11 класса для проведения государственной итоговой аттестации	октябрь	Заместитель директора по УВР
6	Проведение собраний для родителей учащихся 9х, 11 классов по теме: «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников основной и средней школы в 2024 -2025 учебном году», знакомство с нормативно-правовой базой.	ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
7	Организация и проведение итогового сочинения (изложения):	декабрь	Заместитель директора по УВР, организаторы
8	Составление графика консультаций для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации. Организация проведения консультаций. Размещение графика консультативных часов на сайте школы	январь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9	Работа с учащимися 9х, 11 классов по подготовке к сознательному выбору предметов для проведения государственной итоговой аттестации.	Сентябрь - январь	Классные руководители, учителя-предметники
10	Организация работы учителей - предметников по подготовке выпускников к ГИА-2025 (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов).	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
11	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение года	Администрация
12	Участие в тренировочных контрольных работах в формате ОГЭ, ЕГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору.	В течение года	Заместитель директора по УВР

13	Формирование базы данных организаторов и наблюдателей для проведения ГИА-2025.	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР
14	Организация информационно-разъяснительной работы с учащимися с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Заместитель директора по УВР
15	Проведение административных контрольных работ по математике, русскому языку	сентябрь декабрь	Заместитель директора по УВР
16	Административные совещания при директоре по анализу подготовки к ГИА, по изучению Порядка проведения ГИА и методических рекомендаций по проведению ГИА для выпускников с ОВЗ.	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
17	Оформление стенда для выпускников (нормативно-правовые документы, справочные материалы по проведению государственной итоговой аттестации)	В течение года	Заместитель директора по УВР
18	Обучение выпускников заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР
19	Проведение итогового собеседования для обучающихся 9-х классов	Февраль	Заместитель директора по УВР, организаторы
20	Заседание методических объединений по вопросам организации ГИА.	Март	Заместитель директора по УВР Руководители МО
21	Психолого-педагогическое сопровождение подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в новой форме	В течение года	Педагог-психолог
22	Сбор заявлений учащихся 9-х классов на экзамены по выбору	До 1 марта	Заместитель директора по УВР
23	Сбор заявлений учащихся 11 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	Заместитель директора по УВР
24	Проведение классного собрания в 11 классе по информации о минимальных баллах, о расписании и продолжительности проведения ЕГЭ по каждому учебному предмету, перечне средств, используемых при проведении ЕГЭ в 2025 г.	Март	Заместитель директора по УВР
25	Проведение классных собраний в 9-х классах по информации об утверждении единого расписания и продолжительности проведения ОГЭ по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2025г.	Март	Заместитель директора по УВР
26	Проведение собрания выпускников и родителей: - о порядке окончания учебного года; - об учёте результатов ГИА при выставлении итоговых отметок; - об организации приёма и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в 2025 г.	Апрель	Классные руководители 9х, 11х классов, заместитель директора по УВР
27	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к государственной итоговой аттестации.	Май	Администрация
28	Проведение экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ. Ознакомление выпускников с результатами сдачи ГИА.	Май-июнь	Заместитель директора по УВР
29	Анализ результатов государственной итоговой аттестации за 2024-2025 учебный год.	Август	Зам. директора по УВР