

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАЛЕСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 1
(МБОУ Залесовская СОШ №1)

ПРИКАЗ

20.01.2025

№ 20/2

Залесово

О проведении итогового собеседования в 9 классах в 2025 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (далее - «Порядок»), приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7 – П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 11.11.2024 № 1106 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2025 году», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования в 2025 учебном году, приказом управления по социальной политике Залесовского муниципального округа № 303 от 26.12.2024 г. «Об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в Каменской ООШ, филиале МБОУ Залесовская СОШ №1 итоговое устное собеседование в 9 классах 12 февраля 2025 года – основной срок, 12 марта 2025 года – дополнительный срок, 21 апреля 2025 года – дополнительный срок.
2. Итоговое собеседование начинается в 09-00 по местному времени.
3. Заведующему филиалом Гурееву В.Е.:
 - 3.1. организовать информирование участников, в том числе разместить на официальном сайте школы информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования; Регистрация обучающихся для участия в итоговом собеседовании проводится на основании их заявлений в школе;
 - 3.2. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями не позднее чем за 2 недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов;
 - 3.3. обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогического коллектива по вопросам организации и проведения итогового собеседования, сроках и процедуре проведения итогового собеседования, местах и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;
 - 3.4. не позднее, чем за 2 недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий школы в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- 3.5. провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;
- 3.6. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования, и комиссий по проверке итогового собеседования;
4. Для проведения устного итогового собеседования назначить следующих специалистов:
- заведующего филиалом Гуреева В.Е. - ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования;
 - Тетерина А.С. - организатором проведения итогового собеседования, обеспечивающим передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися школы, не принимающими участия в итоговом собеседовании;
 - Каратнюк О.В. – организатором – собеседником для проведения собеседования с участниками итогового собеседования, проведения инструктажа участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечения проверки документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования; фиксации время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника;
 - Солопова Н.А. – техническим специалистом, который обеспечит получение КИМ итогового собеседования с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р.Львова» (далее - АИЦТи ОКО) по адресу <http://10.10.10.142.8081/ege-files>, а также обеспечивают подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, внесения информации в специализированную форму;
 - учителя русского языка и литературы Житину Т.В. – экспертом по проверке ответов участников итогового собеседования.
5. Гурееву В.Е. информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования.
- не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств (телефонная связь, средства аудиозаписи, принтер, копировальный аппарат (сканер), персональный компьютер, подключенный к сети Интернет, и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового собеседования через специализированный портал. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети Интернет в дни проведения итогового собеседования.
 - обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового собеседования не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования.
 - организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего филиалом Гуреева В.Е.

И.О. директора школы

С приказом ознакомлены:



Е.А.Залесова

В.Е. Гуреев
А.С. Тетерин
Т.В. Житина
О. В. Каратнюк