

ПРИНЯТО  
На заседании педсовета  
Протокол № 1 от 25.08.2023



УТВЕРЖДАЮ  
директор школы  
Г.И. Легостаева  
Приказ № 89 от 29.08.2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ ЭКСТЕРНАТА МБОУ Залесовская средняя общеобразовательная школа №1

### 1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» граждане РФ имеют право на выбор формы получения образования. С учетом потребностей и возможностей обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме экстерната. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее ФГОС), уставом МБОУ Залесовская СОШ №1 (далее-школа).

Экстернат предполагает самостоятельное, в том числе ускоренное, освоение обучающимся общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в школе.

1.2. Решение об использовании обучения в форме экстерната применительно к конкретному обучающемуся принимается обучающимся и его родителями (законными представителями).

1.3. Для получения общего образования в форме экстерната в пределах основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.4. Экстернат является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок организации в школе получения общего образования в форме экстерната.

### 2. Организация экстерната

2.1. Экстерн – лицо, обучающееся в форме экстерната, то есть самостоятельно, в том числе ускоренно, осваивающее программы основного общего, среднего общего образования, которому предоставлена возможность прохождения в школе промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

2.2. Возможность получить общее образование в форме экстерната имеют:

- обучающиеся государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений на II и III уровнях общего образования (основного общего и среднего общего);
- граждане, не завершившие обучение в общеобразовательном учреждении среднего общего образования и учреждениях начального и среднего профессионального образования;
- обучающиеся, вынужденно не посещающие общеобразовательное учреждение;
- и другие желающие получить общее образование в форме экстерната.

2.3. Лица, избравшие экстернат как форму получения образования, подают заявление директору школы (приложение 1) не позднее, чем за 3 месяца до аттестации, а также представляют имеющиеся справки о промежуточной аттестации или документ об

образовании. К промежуточной и итоговой аттестации за курс среднего общего образования допускаются учащиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании.

2.4. Администрация школы знакомит экстерна с настоящим Положением, порядком проведения аттестации, программами учебных курсов или учебных предметов.

2.5. Экстерну предоставляется возможность получить необходимые консультации по учебным предметам (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом), литературу из библиотечного фонда школы, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ, принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, продолжить обучение в школе в порядке, определяемом школой и закрепленном в ее Уставе.

### **3. Аттестация экстернов**

3.1. Промежуточная аттестация проводится после освоения экстерном программ отдельных предметов или полного курса предмета по отдельным уровням обучения. Сроки промежуточной аттестации согласуются с экстерном и его родителями и не должны совпадать со сроками государственной (итоговой) аттестации.

3.2. Промежуточной аттестацией экстернов является:

- аттестация за полугодие или год по предметам, изучаемым в отдельных классах II и III уровней общего образования;

- аттестация за полный курс предмета на уровне основного общего образования (9 класс) или среднего общего образования (11 класс). Для более полной и объективной оценки знаний учащихся приоритетной формой контроля при промежуточной аттестации является тестирование. Допустимы также собеседование, контрольные работы, диктанты, комплексный анализ текста (русский язык) и сдача экзаменов по билетам.

3.3. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.4. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся в следующий класс. По результатам промежуточной аттестации за курс переводного класса школа выдает справку с оценками за полный курс по всем дисциплинам.

3.5. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией. Для получения документа об основном общем и среднем общем образовании экстерн проходит государственную (итоговую) аттестацию по общеобразовательным программам, разрабатываемым на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6. К государственной (итоговой) аттестации допускаются экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию по всем или отдельным предметам, за курсы одного или нескольких классов на II и III уровнях общего образования. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается школой.

3.7. К итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования допускаются экстерны, имеющие документ об основном общем образовании.

3.8. Проведение государственной (итоговой) аттестации экстернов осуществляется один раз в год в порядке и в сроки, установленные Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации, утверждаемым приказом Министерством образования и науки РФ.

3.9. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Результаты единого государственного экзамена признаются Школой как результаты государственной (итоговой) аттестации. Срок действия результатов ЕГЭ 4 года.

3.10. Экстерны, не завершившие обучение в общеобразовательных учреждениях среднего общего образования или в учреждениях начального и среднего профессионального образования, освобождаются от промежуточной аттестации в порядке экстерната по отдельным предметам при наличии справки установленного образца с положительной оценкой за полный курс по данной дисциплине.

3.11. Для проведения аттестации экстернов директором школы издается приказ о создании комиссии, в состав которой входят председатель, учитель по данному предмету, ассистент (приложение 2).

3.12. Результаты аттестации экстернов фиксируются в протоколе комиссии с пометкой "Экстернат" и подписываются членами комиссии (приложение 3). Экстерну выдается справка о прохождении промежуточной аттестации (приложение 4).

3.13. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании государственного образца с печатью школы. В документе в правом верхнем углу делается пометка "Экстернат".

3.14. Аттестаты об основном общем и среднем общем образовании" выдаваемые экстернам, прошедшим итоговую аттестацию, в порядке экстерната, регистрируются в книгах установленного образца с пометкой "Экстернат".

3.15. Журнал регистрации заявлений, протоколы итоговой аттестации, письменные экзаменационные работы экстернов хранятся школой в установленном порядке.

3.16. Экстерны, освоившие общеобразовательные программы 10-11 классов и достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

3.17. Экстерн, вернувшийся для продолжения обучения в школе в течение учебного года, проходит аттестацию в установленном уставом школы порядке.

Приложение № 1  
к Положению о получении общего  
образования в форме экстерната

Форма заявления

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации общего образования)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия директора)

\_\_\_\_\_  
(от кого: ФИО полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(паспорт - серия, номер, кем выдан)

заявление.

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положения о получении общего образования в форме экстерната прошу предоставить возможность (мне, моему сыну, (дочери) (ФИО полностью) \_\_\_\_\_ ученику(це) \_\_\_\_\_ класса) пройти промежуточную или государственную (итоговую) аттестации за курс основного общего, (среднего общего) образования школы в \_\_\_\_\_ учебном году.

С условиями сдачи экзаменов в экстернате ознакомлен(а) и согласен.

Язык обучения \_\_\_\_\_

Иностранный язык \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о получении общего  
образования в форме экстерната

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202

№

Залесово

О создании комиссии для проведения аттестации экстерната

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Положением о получении общего образования в форме экстерната

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить \_\_\_\_\_ (ФИО экстерна) промежуточную аттестацию за курс \_\_\_\_\_ класса по предметам \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации и создать комиссию для проведения аттестации экстерна:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации	Состав комиссии (председатель, учитель по предмету, ассистент)

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций		Педагог
	1 консультация	2 консультация	

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлена \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о получении общего образования в форме экстерната

**ПРОТОКОЛ**  
промежуточного экзамена за курс \_\_\_\_\_ класса

по

\_\_\_\_\_ (предмет)  
класс \_\_\_\_\_ школа МБОУ: Залесовская средняя общеобразовательная школа №1, пер Школьный, 6  
(название, номер, адрес школы)

Учитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Ассистент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Число учащихся по списку \_\_\_\_\_ чел. Допущено к экзамену  
\_\_\_\_\_ чел.

Явились \_\_\_\_\_ чел. Не явились \_\_\_\_\_

Начало экзамена \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут  
(фамилия, имя)

Окончание экзамена \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

№	Фамилия, имя	№ варианта	Отметка за экзамен	Итоговая отметка
1				
2				

Дата \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению о получении общего  
образования в форме экстерната

СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.  
" \_ " \_\_\_\_\_ г.