

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАЛЕСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 1  
(МБОУ Залесовская СОШ №1)

ПРИКАЗ

19.01.2025

№ 11

Залесово

**О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году в дополнительные сроки**

С целью организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2024 -2025 учебном году на территории Залесовского муниципального округа, в соответствии с пунктами 20-30 раздела III приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году, приказом управления по социальной политике Залесовского муниципального округа «О проведении итогового сочинения (изложения) в Залесовском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году от 15.11.2024 № 258

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в дополнительные сроки - 5 февраля 2025 для ученицы 11 класса, Никитиной Кристины Евгеньевна (неявка в основной период по уважительной причине).
2. Аверьяновой Е.Ф. информировать под роспись Никитину К. и ее родителей о месте и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о проведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).
3. Аверьяновой Е.Ф. ознакомить под роспись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения).
4. Михель Е.И., координатору расписания, определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).
5. Сформировать состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения):  
Аверьянова Е.Ф. – ответственный организатор; заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
Перова З.Ф. – организатор в аудитории, член комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), учитель русского языка и литературы, высшая квалификационная категория;  
Куранова А.Н. – организатор в аудитории, член комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), учитель русского языка и литературы, высшая квалификационная категория;  
Забродина И.А. – организатор вне аудитории, учитель музыки.



9. Куранову А.Н. назначить ответственной за проверку самостоятельности написания итогового сочинения.

10. Солопова Н.А., учителя информатики и ИКТ, назначить ответственным за техническую готовность к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с принятым техническим регламентом.

11. Провести итоговое сочинение (изложение) в 10.00 05 февраля 2025 года в соответствии с методическими рекомендациями, подготовленными Рособранзором.

12. Солопову Н.А., ответственному за техническую готовность к проведению итогового сочинения (изложения), открыть за 15 минут в день проведения темы итогового сочинения (изложения) на информационных ресурсах [topic.ege.edu.ru](http://topic.ege.edu.ru), [rustest.ru](http://rustest.ru), [ege.edu22.info](http://ege.edu22.info)

12. Куранову А.Н., члена комиссии, назначить ответственной за перенос результатов проверки («зачет», «незачет») из копии бланка регистрации в оригинал бланков регистрации участника сочинения (изложения).

13. Аверьянову Е.Ф., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в отдел по образованию не позднее чем через неделю с даты проведения итогового сочинения (изложения) для доставки их в РЦОИ для последующей обработки.

14. Аверьяновой Е.Ф., организовать ознакомление участника итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

15. Аверьяновой Е.Ф., заместителю директора по УВР, обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).







16. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Е.А. Залесова

С приказом ознакомлены:

 Е.Ф. Аверьянова  
 Н.А. Солопов  
 А.Н. Куранова  
 З.Ф. Перова  
 И.А.Забродина  
 Е.И.Михель