

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАЛЕСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 1
(МБОУ Залесовская СОШ №1)

ПРИКАЗ

19.01.2024

№ 9

Залесово

О проведении итогового собеседования в 9 классах в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (далее - «Порядок»), приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7 –П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 18.12.2023 № 1400 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2024 году», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования в 2023/24 учебном году, приказом управления по социальной политике Залесовского муниципального округа № 330 от 25.12.2023 г. «Об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ Залесовская СОШ №1 итоговое устное собеседование в 9 классах 14 февраля 2024 года – основной срок, 13 марта 2024 года – дополнительный срок, 15 апреля 2024 года – дополнительный срок.
2. Итоговое собеседование начинается в 09-00 по местному времени.
3. Заместителю директора по УВР Новоселовой М.П.:
 - 3.1. организовать информирование участников, в том числе разместить на официальном сайте школы информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования. Регистрация обучающихся для участия в итоговом собеседовании проводится на основании их заявлений в школе;
 - 3.2. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями не позднее чем за 2 недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей –инвалидов и инвалидов;
 - 3.3. обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогического коллектива по вопросам организации и проведения итогового собеседования, сроках и процедуре проведения итогового собеседования, местах и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;
 - 3.4. не позднее чем за 2 недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий школы в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- 3.5. провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;
- 3.6. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования, и комиссий по проверке итогового собеседования;
4. Для проведения устного итогового собеседования назначить следующих специалистов:
- заместителя директора по УВР Новоселову М.П. - ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования;
 - Новоселова В.А., Забродину И.А. - организаторами проведения итогового собеседования, обеспечивающими передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися школы, не принимающими участия в итоговом собеседовании;
 - Эдокова Т.А., Бродникову Г.В., Аверьянову Е.Ф., Левушкину М.А. – организаторами – собеседниками для проведения собеседования с участниками итогового собеседования, проведения инструктажа участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечения проверки документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования; фиксации время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника;
 - Солопова Н.А., Вернера А.И. – техническими специалистами, которые обеспечивают получение КИМ итогового собеседования с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р.Львова» (далее - АИЦТи ОКО) по адресу <http://10.10.10/142:8081/ege-files>, а также обеспечивают подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, внесения информации в специализированную форму;
 - учителей русского языка и литературы Куранову А.Н., Шорохову Н.С., Перову З.Ф., Гребенкину С.В. – экспертами по проверке ответов участников итогового собеседования.
- 4.1. Назначить пункт проведения итогового собеседования на дому для учащегося 9в класса Сизых Никиты, занимающегося по АООП для обучающихся с НОДА по адресу: с. Залесово, пер.Шиловский, 21. Для проведения итогового собеседования назначить следующих специалистов: Масликову Г.Л. – организатором-собеседником, Щукину М.В. – экспертом по проверке ответов участников итогового собеседования, Вернера А.И. – техническим специалистом.
5. Новоселовой М.П. информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.
6. Солопову Н.А. не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств (телефонная связь, средства аудиозаписи, принтер, копировальный аппарат (сканер), персональный компьютер, подключенный к сети Интернет, и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового собеседования через специализированный портал. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети Интернет в дни проведения итогового собеседования.
7. Солопову Н.А. обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового собеседования не позднее чем за день до проведения итогового собеседования.
8. Новоселовой М.П. организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Новоселову М.П.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Г.И.Легостаева

М.П.Новоселова
Н.А. Солопов
А.И.Вернер
А.Н.Куранова
З. Ф. Перова
Н.С.Шорохова
С.В.Гребенкина
М.В.Щукина
М.А.Левушкина
Т.А.Эдоков
Г.В.Бродникова
Е.Ф.Аверьянова
Г.Л.Масликова
В.А.Новоселов
И.А.Забродина